



# Twickel

De Stichting Twickel is een particuliere instelling die het landgoed Twickel in Ambt Delden en de daaraan gelieerde landgoederen in Gelderland, Zuid-Holland en Duitsland beheert. Het landgoed Twickel is - na zes eeuwen familiebezit - sinds 1953 ondergebracht bij de Stichting Twickel.

De stichting heeft de opdracht Twickel als natuurreserveaat en cultuurmonument in stand te houden en haar historische betekenis te bestendigen. Centraal staat de instandhouding van het natuurschoon en het landschappelijke karakter. Een gezond financieel beheer is hierbij een belangrijke voorwaarde. De stichting streeft er naar het kasteel het levende centrum van het landgoed te laten zijn.

De stichting biedt werk aan ongeveer vijftig vaste medewerkers, die verdeeld zijn over de afdelingen Bouw, Bos, Buitenplaats, Rentmeesterij en Houtzagerij. In totaal omvat het bezit circa 6.500 hectare met daarop ongeveer tweehonderd veelal historische gebouwen. Cultuur en natuur gaan op Twickel harmonieus samen.

Voor de afdeling Bouw zijn wij op zoek naar een:

## **Projectleider Bouw (fulltime)**

Als Projectleider Bouw verricht je jouw werkzaamheden onder de leiding van de Beheerder bouw en ben je verantwoordelijk voor; het voorbereiden, coördineren, realiseren en evalueren van bouwkundige werkzaamheden en projecten, kortom projectleiding.

Door de lange historie en de bijzondere instandhoudingsopdracht van de stichting bevindt jouw werk zich op het snijvlak van restauratie, renovatie, ontwikkeling en nieuwbouw. Ook slopen is niet ondenkbaar. Door mee te gaan met zijn tijd, weet Twickel steeds weer zijn identiteit te behouden. Dit gaat echter in ons eigen tempo en volgens onze eigen overtuiging, waarbij we vaker voor goede technische en architectonische kwaliteit kiezen dan voor budget of snelheid.

De projecten betreffen het bouwkundig beheer van circa honderdvijftig boerderijen, enkele watermolens, de houtzagerij en diverse horeca- en dienstgebouwen op ons landgoed, maar ook ben je betrokken bij restauraties en aanpassingen aan het kasteel en de bijgebouwen zelf.

Je hebt regelmatig overleg met collega's, die immers de gevolgen merken van bouwkundige projecten op het landgoed. Ook een goede dialoog met de gebruiker of eigenaar van de gebouwen achten wij van groot belang.

Stichting Twickel is aangemerkt als *Professionele Organisatie Monumentenbehoud* (POM). Daarvoor ontvangen we regelmatig subsidies voor bouwprojecten. Een zorgvuldige administratie en verantwoording van deze bestede gelden is onderdeel van deze functie.

## **Takenpakket**

De belangrijkste taken uit jouw takenpakket:

- Je inspecteert gebouwen en legt bevindingen vast in een rapport;
- Je verzorgt bestekgegevens, stelt begrotingen op, controleert termijnstaten, doet de projectbewaking, signaleert meer- en minder werk;
- Je controleert de werktekeningen op juistheid, technische uitvoerbaarheid, volledigheid, regelgeving, kwaliteit en contractuele afspraken;
- Je bent je nauw betrokken bij de inkoop van alle benodigde onderdelen en afspraken met (onder-) aannemers waarbij je offertes aanvraagt en controleert, en bij grotere projecten leid je het aanbestedingsproces;
- Je verricht calculatiewerkzaamheden zoals het berekenen van een bouwproject;
- Je maakt of monitort plannings om de voortgang van het project te bewaken;
- Je brengt voor een project de bestaande situatie bouwkundig en installatietechnisch in kaart en werkt dit uit naar de gewenste nieuwe situatie, conform regelgeving m.b.t. bouwen, restaureren en duurzame ontwikkelingen;
- Je ziet toe op de naleving van de gestelde regels ten aanzien van arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- Je controleert facturen van aannemers en leveranciers;
- Tijdens de uitvoering van de projecten organiseer en leid je de bouwvergadering met aannemers, installatiebedrijven en eventueel andere belanghebbenden.

## **Profiel**

Om deze functie op juiste wijze te vervullen, vragen we het volgende:

- Hbo-opleiding c.q. werk- en denkniveau;
- Ervaring als (bouwkundig) projectleider;
- Kennis van professioneel onderhoud monumenten (regelgeving, onderhoud en restauratie);
- Een gestructureerde en overzichtelijke werkwijze;
- Communicatief vaardig, zowel verbaal als schriftelijk;
- Woonachtig binnen 45 minuten rijafstand van Twickel;
- Tot slot zien we graag dat je zelf initiatief toont, trots bent op je werkplek en 'hart voor Twickel' hebt.

## **Ons aanbod**

Een interessante en uitdagende functie bij een stabiele werkgever. Bij Twickel gaan we prettig met elkaar om en communiceren gemakkelijk met elkaar. We beloven je uiteraard een prachtige werkplek, met de verwachting dat je veel 'op het werk' zult zijn. Twickel hecht aan een goede balans tussen werk en privé en wil graag investeren in jouw ontwikkeling.

De Raam-cao Bos en Natuur - Natuurmonumenten is van toepassing. Vanzelfsprekend zijn de arbeidsvoorwaarden afgestemd op jouw ervaring en marktconform. De functie is ingeschaald waarbij de maximale hoogte van het salaris € 4.295,53 bedraagt. Daarnaast kun je rekenen op een goed pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Interesse en informatie**

Ben je enthousiast geworden en herken jij jezelf in deze functie, dan kun je je interesse kenbaar maken door een motivatiebrief en CV te richten aan Jacco Hulst, Beheerder Bouw, emailadres [sollicitatie@twickel.org](mailto:sollicitatie@twickel.org)

Graag ontvangen wij jouw reactie voor 11 februari 2019.

De eerste kennismakingsgesprekken staan gepland 26 februari 2019 aanstaande. Een (online) assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Voor eventuele vragen kun je telefonisch contact opnemen met Jacco Hulst, tel.nr. 074-3761309.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.