**Aanvraagformulier evenementenvergunning**

Voor het organiseren van een evenement in gebieden van de Stichting Twickel heeft u een vergunning nodig. Met dit formulier kunt u deze aanvragen.

Onder een evenement verstaan wij een recreatieve activiteit waaraan meer dan 20 personen deelnemen, alsook een commerciële activiteit -ongeacht het aantal deelnemers- georganiseerd door bedrijven of met als doel geld te genereren.

Voor een evenement stuurt u dit ingevulde en ondertekende aanvraagformulier samen met relevante bijlagen uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement naar het betreffende landgoed:

|  |  |
| --- | --- |
| Landgoederen Twickel, Brecklenkamp, Wassenaar en Lage (Duitsland) stuurt u naar:Stichting Twickel Twickelerlaan 6 7495 VG Ambt Delden secretariaat@twickel.org | Landgoederen Hof te Dieren, Zuylestein, Gelderse Waard, Nettelhorst stuurt u naar:Stichting Twickel Kerkallee 2 6955 JA Ellecom ottevanger@twickel.org |

1. **Gegevens aanvrager en evenement**

Naam organisator:

Adres:

Postcode/plaats:

Website:

Naam contactpersoon:

E-mail:

Telefoon:

Mobiel:

Naam evenement:

Soort evenement:

Korte omschrijving:

Kies het landgoed waar u uw evenement wilt organiseren Klik hier

\*NB: Indien u een evenement op Landgoed Hof te Dieren of in de Geldersche Waard wilt organiseren, dient u ook bij de provincie toestemming te vragen via [provincieloket@gelderland.nl](mailto:provincieloket@gelderland.nl) of via [www.gelderland.nl/vraag](http://www.gelderland.nl/vraag)

Locatie evenement:

bij voorkeur stuurt u een kaartje mee

Datum evenement:

Tijdstip aanvang en einde:

Geschat aantal deelnemers:

Geschat aantal bezoekers:

Overige informatie en/of opmerkingen:

1. **Voorzieningen en schoonmaak terrein en route**

Op te bouwen voorzieningen zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de verantwoordelijke terreinbeheerder.

* Bent u van plan iets op te bouwen (partytent, spandoeken etc.), en zo ja, welke voorzieningen wilt u treffen?

* Welke sanitaire voorzieningen treft u?

Het opbouwen en afbreken van voorzieningen evenals de schoonmaak van terrein, route en het verwijderen van routeaanduiding dient plaats te vinden op de vergunde data tussen zonsopkomst en zonsondergang.

* Wat is de datum en het tijdstip dat u start met de opbouwwerkzaamheden van voorzieningen?

* Wat is de datum en het tijdstip dat u klaar bent met het afbreken van geplaatste voorzieningen?

* Wat is de datum en het tijdstip dat u klaar bent met schoonmaak- , opruim- en eventuele herstelwerkzaamheden van terrein en/of route?

1. **Schade aan bodem, bomen en gebouwen**

Schade aan bodem, beplantingen, gebouwen en elementen moet worden voorkomen, dan wel geminimaliseerd waarna afdoende herstelmaatregelen worden getroffen. Als dit niet mogelijk is kan een evenement niet plaatsvinden.

* Indien u schade verwacht, welke maatregelen gaat u treffen om dit te minimaliseren en te herstellen?

1. **Overlast**

Overlast voor flora en fauna, voor bewoners en andere bezoekers van het landgoed dient te worden voorkomen dan wel beperkt.

* Op welke wijze voorkomt dan wel beperkt u de overlast voor bewoners en overige bezoekers?

Twickel is zeer terughoudend met toepassing van versterkt geluid. Geluidsoverlast dient tot een minimum te worden beperkt.

* Wilt u gebruikmaken van geluidsdragers en versterkers, en zo ja, hoe beperkt u mogelijke geluidsoverlast?

Twickel staat een evenement alleen toe als bestaande parkeervoorziening(en) gebruikt worden, of als afdoende voorzieningen getroffen worden.

* Heeft u een plan van aanpak verkeerstromen en gebruik parkeerterreinen?

* Hoe wordt verkeersoverlast door u geminimaliseerd?

1. **Publieksvoorlichting**

Evenementen waarbij voorlichting aangaande natuur, cultuurhistorie en/of Twickel wordt gegeven hebben de voorkeur.

* Op welke manier wordt het publiek en de deelnemers hierover door u voorgelicht?

1. **Route**

Indien u een evenement organiseert dat gebruik maakt van een route door (een deel van) het landgoed, dan dient u een kaart bij te voegen waarop de door u te gebruiken route(s) is/zijn aangegeven.

* Is hiervan sprake, en zo ja, heeft u uw routekaart bij dit aanvraagformulier bijgevoegd?

Informatie en routeaanduiding in het terrein is alleen na toestemming van de terreinbeheerder toegestaan.

* Bent u van plan routeaanduiding of informatie voorziening in het terrein aan te brengen, en zo ja, op welke wijze gaat u dat doen?

1. **Kosten vergunning**

Aan deze evenementenvergunning zijn kosten verbonden. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld aan de hand van de doelstellingen en omvang van de activiteiten. De minimale kosten per vergunning bedragen € 30,- incl. btw.

* Wat is de aard van en de aanleiding voor de door u voorgestelde activiteiten?

1. **Aansprakelijkheid en veiligheid**

Door ondertekening van deze aanvraag verklaart u akkoord te gaan met in de evenementen-vergunning te stellen voorwaarden, en met onderstaande aansprakelijkheidsclausule:

* De organisator van het evenement is aansprakelijk voor schade, welke veroorzaakt is tijdens of naar aanleiding van het evenement, aan eigendommen van de terreinbeheerder/eigenaar en is tot herstel c.q. schadevergoeding verplicht.
* De terreinbeheerder/eigenaar is gevrijwaard van schadeclaims van derden, voor schade welke is ontstaan door, naar aanleiding van, of tijdens het evenement. Indien schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het terrein of de opstallen is de terreineigenaar hiervoor aansprakelijk voor zover dit aan hem te wijten is.
* De organisator van het evenement verklaart verstand van zaken te hebben inzake het organiseren van het evenement. Goederen, materialen en werknemers zijn allen zo professioneel dat hun inzet tijdens het evenement veilig kan gebeuren.
* De organisator van het evenement draagt zorg voor de noodzakelijke verzekeringen tegen eventuele financiële gevolgen van ongevallen welke ontstaan zijn tijdens of naar aanleiding van het evenement.
* De organisator heeft zich zelf vergewist of er ook andere vergunningen c.q. ontheffingen nodig zijn voor het evenement. De verantwoording en aansprakelijkheid ligt bij de organisator.

**Akkoord verklaring:**

Datum:

Plaats:

Naam organisator:

Handtekening aanvrager: Handtekening Twickel